



クライアント様 マイナンバー収集保管対策についてのご案内

株式会社ITブレイド
2015年12月
Vol.1.5



マイナンバー収集保管の業務運用パターン

導入パターン	マイナンバー収集保管管理業務			マイナンバー収集保管管理システム「マイナンバーシェルター」		システム運用概要
	お客様	社労士	情報共有	Windowsアプリケーション	iOS/Androidアプリケーション	
パターン1	収集保管廃棄	照会利用	する	<ul style="list-style-type: none"> ●グローバルIPの固定が必須です。 ●紙ベースで収集した情報をクラウドにデータとして保管します。 	<ul style="list-style-type: none"> ●従業員様がご自身で自宅から本人確認とマイナンバーの登録が可能となります。 	<p>★：お客様が中心となって業務を行います。</p> <p>収集保管管理：①Windowsアプリケーション 収集専用：②スマホ・タブレットアプリ</p> <p>スマホ+タブレットアプリを利用して従業員が自宅で登録するため、「持ち出さない」・「持ち込ませない」ということを実現し、リスクを極力低減できます。</p> <p>また、クラウドを使用するため、お客様と社労士様との間で同一システムを使用して情報共有することが可能となります。</p>
パターン2	※業務委託のみ	収集保管利用廃棄	しない	<ul style="list-style-type: none"> ●グローバルIPの固定が必須です。 	<ul style="list-style-type: none"> ●従業員様がご自身で自宅から本人確認とマイナンバーの登録が可能となります。 	<p>★：業務委託した社会保険労務士事務所様が中心</p> <p>収集保管管理：①Windowsアプリケーション 収集専用：②スマホ・タブレットアプリ</p> <p>スマホ+タブレットアプリのサービスを利用する場合、従業員が自宅で登録するため、「持ち出さない」・「持ち込ませない」ということを実現し、リスクを極力低減できます。</p> <p>お客様が収集業務等を一切しないため、マイナンバーに対するリスクが極めて低いです。</p>
パターン3	※データ共有機能のみ使用	保管管理利用廃棄	する ※データのやり取りのみ	<ul style="list-style-type: none"> ●社労士様のみ使用します。 <p>▲お客様は別のシステムにて収集保管管理業務を行います。</p>	使用しません	<p>★：お客様が準備されたシステムを使用して収集保管管理業務を行い、社会保険労務士様とは、マイナンバー情報のデータ共有のみを行います。</p> <p>収集保管管理：①Windowsアプリケーションは、社会保険労務様のみ使用することとなります。</p>

マイナンバー収集保管の業務運用イメージ

システム構成：クラウドでの収集保管管理について

ITブレイド提携
Cloudサーバー

マイナンバー情報の
暗号化管理



暗号化通信

24時間
365日
有人監視
災害対策

GeoTrust

SSL暗号化通信

お客様の従業員様



自宅のPCやスマートフォン、タブレットなど従業員様が直接登録することが可能です。



インターネット可能な場合

番号法でオンラインもOK!

マイナンバー従事者用PC



静脈認証



※オプション：スキャナー

マイナンバーの持込時の登録も事務所で簡単かつセキュアに登録

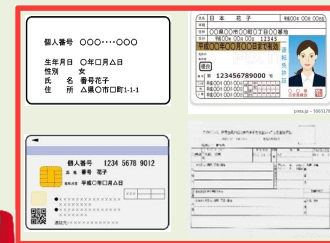
お客様事務所

マイナンバーシステム
for Windows

使用時は「静脈やIC認証による認証」等で
登録・修正・削除・照会
はすべて履歴管理します。

担当者が登録

郵送された情報をもとに担当者がシステムに登録



マイナンバー情報と本人確認が出来る書類の写しを郵送

番号法で郵送もOK!

写しを郵送する場合

マイナンバー収集保管のシステム運用イメージ

番号法でオンライン収集も認められています。

システム構成：クラウドでの収集保管管理について

お客様の従業員様

ITブレイド提携
Cloudサーバー

マイナンバー情報の暗号化管理



24時間
365日
有人監視
災害対策

暗号化通信

GeoTrust

SSL暗号化通信

インターネットが可能な場合の運用

スマートフォン・タブレット用
モバイル専用アプリから登録



当システムの**スマートフォン・タブレット専用アプリ**をダウンロード及びインストールして頂きます。その専用アプリを使用し、本人確認用の書類等は、スマートフォン・タブレットの**カメラ機能**を使って簡単にアップロード可能です。本人確認が取れ次第、マイナンバーをご本人及び扶養家族分を登録します。

※スマートフォン・タブレット内にマイナンバー情報が残ることはありません。

マイナンバー従事者用PC



静脈認証

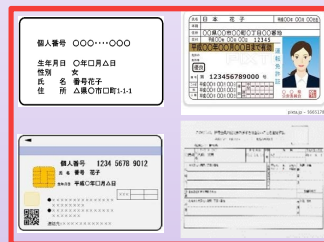


※オプション：スキャナー

マイナンバーの持込時の登録も事務所で簡単かつセキュアに登録

お客様事務所

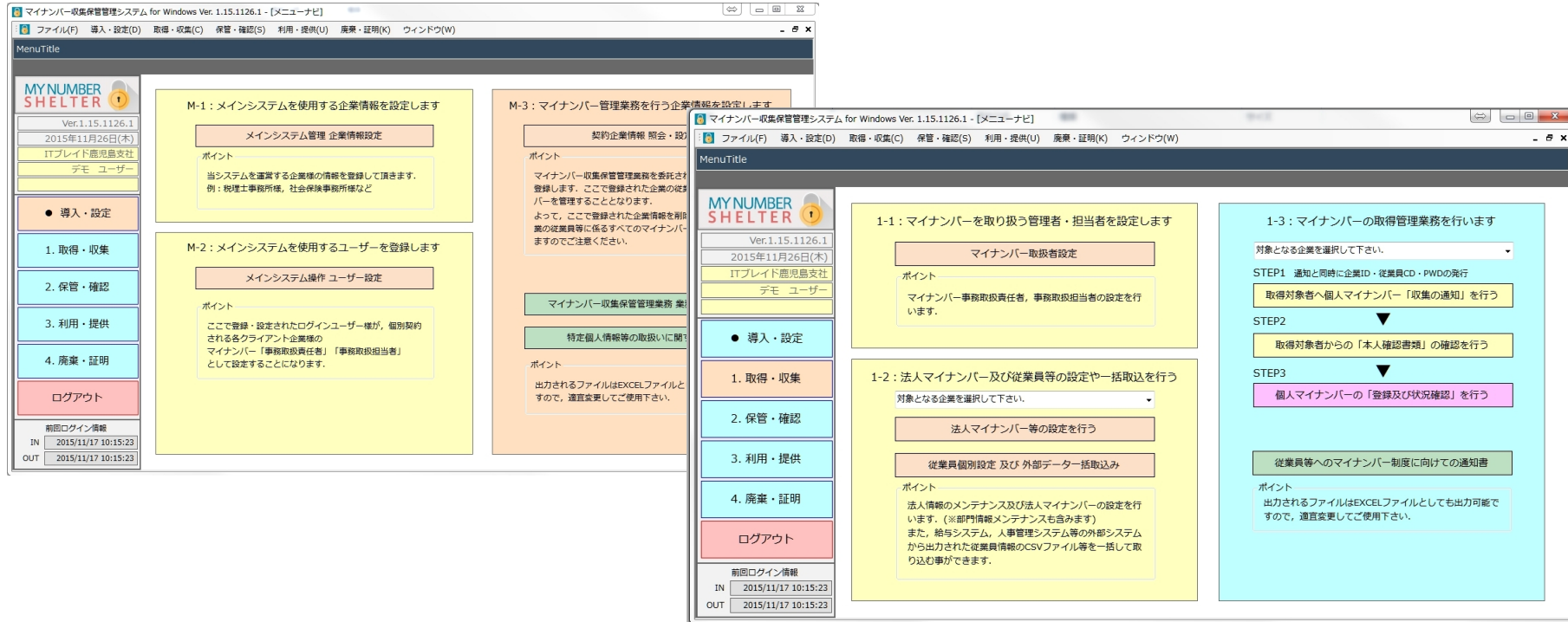
マイナンバーシステム
for Windows



担当者が登録

郵送された情報をもとに担当者がシステムに登録

マイナンバーシステム for Windows MYNUMBER-SHELTER アプリケーション



MYNUMBER SHELTER
Ver.1.15.1126.1
2015年11月26日(木)
ITブレイド鹿児島支社
デモ ユーザー

- 導入・設定
- 1. 取得・収集
- 2. 保管・確認
- 3. 利用・提供
- 4. 廃棄・証明
- ログアウト

前回ログイン情報
IN 2015/11/17 10:15:23
OUT 2015/11/17 10:15:23

M-1: メインシステムを使用する企業情報を設定します
メインシステム管理 企業情報設定
ポイント
当システムを運営する企業様の情報を登録して頂きます。
例: 税理士事務所様, 社会保険事務所様など

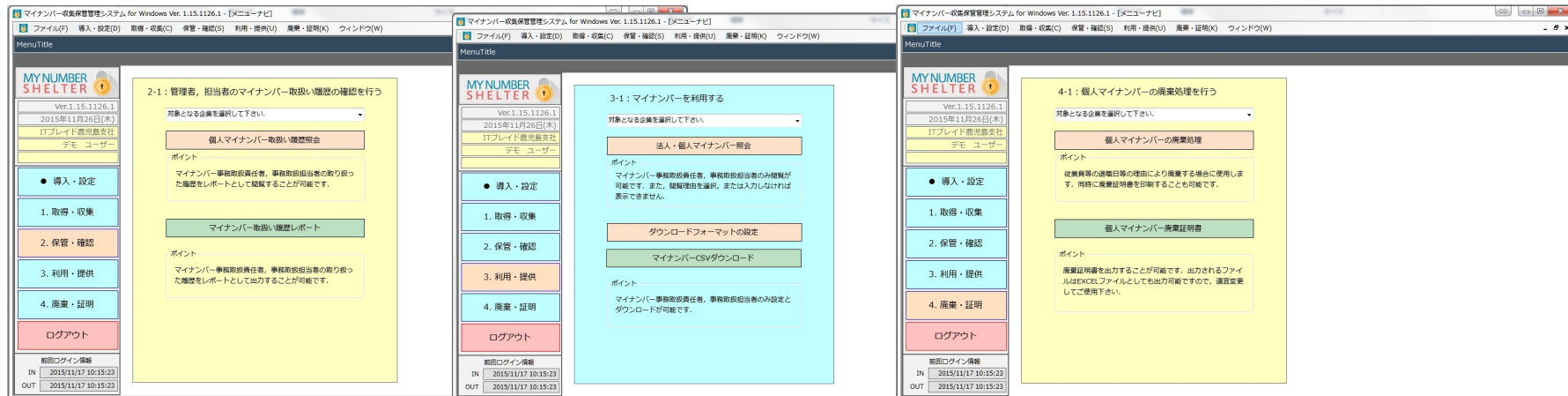
M-2: メインシステムを使用するユーザーを登録します
メインシステム操作 ユーザー設定
ポイント
ここで登録・設定されたログインユーザー権が、個別契約される各クライアント企業様のマイナンバー「事務取扱責任者」「事務取扱担当者」として設定することになります。

M-3: マイナンバー管理業務を行う企業情報を設定します
契約企業情報 照会・設定
ポイント
マイナンバー収集保管管理業務を委託された企業を登録することになります。
よって、ここで登録された企業情報を別業の従業員等に依るすべてのマイナンバーまでご注意ください。

1-1: マイナンバーを取り扱う管理者・担当者を設定します
マイナンバー取扱者設定
ポイント
マイナンバー事務取扱責任者, 事務取扱担当者の設定を行います。

1-2: 法人マイナンバー及び従業員等の設定や一括取込を行う
対象となる企業を選択して下さい。
法人マイナンバー等の設定を行う
従業員個別設定 及び 外部データ一括取込み
ポイント
法人情報のメンテナンス及び法人マイナンバーの設定を行います。(※部門情報メンテナンスも含まれます)
また、給与システム, 人事管理システム等の外部システムから出力された従業員情報のCSVファイル等を一括して取り込むことができます。

1-3: マイナンバーの取得管理業務を行います
対象となる企業を選択して下さい。
STEP1 通知と同時に企業ID・従業員CD・PWDの発行
取得対象者へ個人マイナンバー「収集の通知」を行う
STEP2
取得対象者からの「本人確認書類」の確認を行う
STEP3
個人マイナンバーの「登録及び状況確認」を行う
従業員等へのマイナンバー制度に向けての通知書
ポイント
出力されるファイルはEXCELファイルとしても出力可能ですので、適宜変更してご使用下さい。



2-1: 管理者, 担当者のマイナンバー取扱い履歴の確認を行う
対象となる企業を選択して下さい。
個人マイナンバー取扱い履歴照会
ポイント
マイナンバー事務取扱責任者, 事務取扱担当者の取り扱った履歴をレポートとして閲覧することが可能です。
マイナンバー取扱い履歴レポート
ポイント
マイナンバー事務取扱責任者, 事務取扱担当者の取り扱った履歴をレポートとして出力することが可能です。

3-1: マイナンバーを利用する
対象となる企業を選択して下さい。
法人・個人マイナンバー照会
ポイント
マイナンバー事務取扱責任者, 事務取扱担当者のみ閲覧が可能です。また、閲覧理由を選択, または入力しなければ表示できません。
ダウンロードフォーマットの設定
マイナンバーCSVダウンロード
ポイント
マイナンバー事務取扱責任者, 事務取扱担当者のみ設定とダウンロードが可能です。

4-1: 個人マイナンバーの廃棄処理を行う
対象となる企業を選択して下さい。
個人マイナンバーの廃棄処理
ポイント
従業員等の退職日等の理由により廃棄する場合に使用します。同時に廃棄証明書を印刷することも可能です。
個人マイナンバー廃棄証明書
ポイント
廃棄証明書を出力することが可能です。出力されるファイルはEXCELファイルとしても出力可能ですので、適宜変更してご使用下さい。

スマートフォン・タブレット用 マイナンバー専用アプリからの登録の流れ

